

«Принято»

общим собранием трудового
коллектива № 1

от « 03 » 09 2021 года

«Утверждаю»

Заведующий детским садом «Каракуз»

Е.Л. Макарова / Е.Л. Макарова

Введено в действие приказом № 19-02-ст

от « 03 » 09 2021 года

**Положение
об организации питания сотрудников
структурного подразделения
ЧОУ «Татнефть- школа» - детский сад «Каракуз»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в соответствии с требованиями к организации питания в дошкольных образовательных учреждениях, СанПиН 2.3/2.4.3590-

1.2. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии со ст.108 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия организации питания сотрудников структурного подразделения Частного общеобразовательного учреждения «Татнефть- школа» - детский сад «Каракуз» (далее Учреждение).

2. Организация работы пищеблока

2.1. Организация питания сотрудников производится на основании их личного заявления на имя руководителя Учреждения.

2.2. Сотрудники, изъявившие желание питаться в Учреждении, получают готовое питание 1 раз в день (норма дошкольного возраста), в обеденное время, установленное по соглашению между работником и работодателем.

2.3. Питание сотрудников, осуществляется в соответствии с 10 дневным меню, разработанным для воспитанников учреждения.

2.4. Основным документом для получения готового питания сотрудников является заявка на готовое питание.

2.5. Заявка на питание сотрудников составляется отдельно накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.6. Вносить изменения в утвержденное меню без согласования с руководителем Учреждения запрещается.

2.7. При получения готового питания, продукция для питания сотрудников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся сотрудников и объемам разовых порций.

2.8. Выдача пищи для питания сотрудников, обедающих в группах вместе с воспитанниками, осуществляется в буфет-раздаточной по графику выдачи готовой пищи в группы.

2.9. Выдача пищи для питания сотрудников, обедающих в комнате приема пищи, осуществляется в буфет-раздаточной по графику.

3. Организация питания сотрудников культуры поведения за столом.

3.1. Прием пищи воспитателем группы осуществляется одновременно с детьми с целью наглядного показа навыков приема пищи и формирования культуры поведения за столом. Младшие воспитатели принимают пищу до либо по окончании приема пищи детьми в установленный час обеденного перерыва, согласно графика работы и отдыха.

3.2. Прием пищи другими сотрудниками Учреждения осуществляется в специально отведенном месте – комнате приема пищи, в установленный час обеденного перерыва для питания, определенного в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и утвержденным графиком работы и отдыха.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

4.1. Ежедневно, медицинская сестра, ответственная за организацию питания сотрудников, запрашивает у специалиста (по делопроизводству и взаимодействию с персоналом) количество сотрудников на текущий день и на основании этих данных составляет заявку на готовое питание.

4.2. Финансирование питания сотрудников осуществляется на основании заявления сотрудников и за счет средств целевого финансирования.

4.3. Бухгалтерия ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени и заявки на готовое питание за прошедший месяц производит расчет сумм, потраченных на питание каждого сотрудника.

4.4. С заработной платы сотрудника производится ежемесячное удержание подоходного налога с физических лиц в размере 13% из общей суммы, потраченной на его питание.

4.5. Итоговая сумма дохода по питанию сотрудников за месяц оформляется ведомостью выдачи натуральной оплаты (Ф, 415- АПК) и подписывается всеми сотрудниками.

4.6. Ведомость выдачи натуральной оплаты утверждается руководителем Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано

м.п.

(*3*) листов

Заведующий детским садом «Каракуз»

Е.Л. Макарова
Е.Л. Макарова

